

ATTESTATION DE DÉPLACEMENT DÉROGATOIRE

En application du décret n° 2020-1310 du 29 octobre 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire

Je soussigné(e),

Mme/M. : **NOMBRE Y APELLIDOS**

Né(e) le : à : **FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

Demeurant : **RESIDENTE EN**

certifie que mon déplacement est lié au motif suivant (cocher la case) autorisé par le décret n° 2020-1310 du 29 octobre 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire¹ :

Déplacements entre le domicile et le lieu d'exercice de l'activité professionnelle ou un établissement d'enseignement ou de formation, déplacements professionnels ne pouvant être différés², déplacements pour un concours ou un examen.

Déplacements pour effectuer des achats de fournitures nécessaires à l'activité professionnelle, des achats de première nécessité³ dans des établissements dont les activités demeurent autorisées, le retrait de commande et les livraisons à domicile.

Consultations, examens et soins ne pouvant être assurés à distance et l'achat de médicaments.

Déplacements pour motif familial impérieux, pour l'assistance aux personnes vulnérables et précaires ou la garde d'enfants.

Déplacement des personnes en situation de handicap et leur accompagnant.

Déplacements brefs, dans la limite d'une heure quotidienne et dans un rayon maximal d'un kilomètre autour du domicile, liés soit à l'activité physique individuelle des personnes, à l'exclusion de toute pratique sportive collective et de toute proximité avec d'autres personnes, soit à la promenade avec les seules personnes regroupées dans un même domicile, soit aux besoins des animaux de compagnie.

Convocation judiciaire ou administrative et pour se rendre dans un service public

Participation à des missions d'intérêt général sur demande de l'autorité administrative

Déplacement pour chercher les enfants à l'école et à l'occasion de leurs activités périscolaires

Fait à : **LUGAR**

Le : **FECHA**

à : **HORA DE COMIENZO DEL VIAJE**

(Date et heure de début de sortie à mentionner obligatoirement)

Signature : **FIRMA**

¹ Les personnes souhaitant bénéficier de l'une de ces exceptions doivent se munir s'il y a lieu, lors de leurs déplacements hors de leur domicile, d'un document leur permettant de justifier que le déplacement considéré entre dans le champ de l'une de ces exceptions.

² A utiliser par les travailleurs non-salariés, lorsqu'ils ne peuvent disposer d'un justificatif de déplacement établi par leur employeur.

³ Y compris les acquisitions à titre gratuit (distribution de denrées alimentaires...) et les déplacements liés à la perception de prestations sociales et au retrait d'espèces.

JUSTIFICANTE DE DESPLAZAMIENTO PROFESIONAL

En aplicación del Decreto n°2020-1310 de 29 de octubre de 2020 de medidas generales necesarias para hacer frente a la epidemia de Covid19 en el ámbito del estado de urgencia sanitaria.

Yo, abajo firmante,

Nombre y Apellidos del empleador:

Funciones:

Certifica que los desplazamientos de la persona abajo indicada, entre su domicilio y el/los lugares de ejercicio de su actividad profesional o con ocasión del ejercicio de sus funciones, no pueden ser pospuestas o resultan indispensables para el ejercicio de la actividad sin que puedan ser organizadas bajo la forma de teletrabajo.

Apellidos:

Nombre:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Domicilio:

Naturaleza de la actividad profesional:

Lugar de ejercicio de la actividad profesional:

Medio de desplazamiento:

Duración de la validez:

Nombre y sello del empleador:

Hecho en:

Fecha:

1- Este documento, elaborado por el empleador, es suficiente para justificar el viaje de negocios de un trabajador, ya sea:
- el viaje habitual entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o los viajes entre los diferentes lugares de trabajo cuando la naturaleza de sus funciones así lo requiera;
- viajes de carácter profesional que no puedan posponerse, a petición del empleador.
Por lo tanto, no es necesario que el trabajador presente, además de esta prueba, el certificado de viaje excepcional.
Los trabajadores no asalariados, para quienes no se pueda acreditar esta prueba, deberán, en cambio, obtener el certificado de viaje excepcional marcando la primera casilla como causa del viaje

2- Indique todos los lugares de ejercicio de la actividad del trabajador, salvo que la propia naturaleza de esta actividad, que debe ser señalada de forma específica, no permita conocerlos con antelación (por ejemplo: entregas, intervenciones de guardia, etc.).

3- El período de validez de este documento lo determina el empleador. Por tanto, no es necesario renovarlo todos los días. Esta duración debe tener en cuenta la organización del trabajo establecida por el empleador (rotaciones de personal, por ejemplo), así como los períodos de licencia o descanso.